TABLA DE CONTENIDO

I GENERALIDADES 2
II DEFINICIONES 2
III PRINCIPIOS 3
IV DATOS PERSONALES RECOLECTADOS 3
V USO DE LOS DATOS RECOLECTADOS 4
VI DERECHOS DE LOS TITULARES 4
VII DEBERES DE CMLAB COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 5
VIII TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE 6
IX TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 6
X ATENCIÓN Y RESPUESTA A CONSULTAS, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES 7
CONTROL DE CAMBIOS 8
APROBACIÓN 8

I GENERALIDADES

CMLAB S.A.S., identificada con NIT 900.922.389-0, con domicilio en la ciudad de Bogotá en la Calle 25 G No. 75-47, es responsable del tratamiento de los datos personales recolectados en el desarrollo de sus actividades en cumplimiento con la Ley 1581 de 2012 "Ley de protección de datos personales" por lo cual informamos que somos responsables de la administración de dichos datos. Según nuestras políticas de tratamiento de datos personales, los mecanismos a través de los cuales hacemos uso de éstos son seguros y confidenciales. Asegurando que sean almacenados debidamente y evitando el acceso de personas no autorizadas.

Para cualquier solicitud relacionada con el tratamiento de datos personales, los titulares podrán comunicarse a través de los siguientes canales:

Correo electrónico: administrativo@cmlabsas.com.co
Teléfono: 3123714218
Dirección: Calle 25 G No. 75-47, Bogotá D.C.

II DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
Clientes: Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales **CMLAB** tiene una relación comercial.
Datos personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.
Dato sensible: Son "aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos".
Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento. **CMLAB** podrá realizar el tratamiento de sus Datos Personales a través de Encargados.
Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
Reclamo: Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

III PRINCIPIOS

CMLAB S.A.S aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento de datos personales:

Seguridad: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejan adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

Confidencialidad: Todos los funcionarios que trabajen en **CMLAB S.A.S** están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en la Compañía.

Finalidad: Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

Legalidad: El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales Vigentes (Ley 1581 de 2012 y normas complementarias).

Libertad: El tratamiento de los datos personales sólo podrá ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización del Titular o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

IV DATOS PERSONALES RECOLECTADOS

CMLAB S.A.S solicitará la autorización previa, expresa e informada de los titulares de los datos personales para su tratamiento, la cual podrá ser obtenida por medios físicos, electrónicos o cualquier otro mecanismo que permita su posterior consulta**,** tenemos como compromiso fundamental garantizar la protección de la privacidad de los datos que nos suministran los Respectivos Titulares a través de los diferentes canales de contacto:

Datos personales - Empleados:

Gestionar los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, directamente o por terceros.
Realizar los pagos derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con las leyes aplicables, directamente o por terceros.
Desarrollar las actividades propias del Área de Recursos Humanos y del Área de Seguridad y Salud en el trabajo dentro de **CMLAB** (nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, actividades Empresariales entre otras), directamente o por terceros.

Notificar a los contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo de este, directamente o por terceros.

Datos personales - Página web y otros mecanismos electrónicos:

Para Enviar información sobre las ofertas de los productos y/o servicios que ofrece **CMLAB.**
Para procesar las sugerencias, peticiones, quejas o reclamos y garantizar un mejor servicio.

Datos personales - Clientes:

Para cumplir las obligaciones contraídas por **CMLAB** con sus Clientes momento de adquirir nuestros servicios.
Enviar información sobre las ofertas de los productos y/o servicios que ofrece **CMLAB**.

Datos personales - Proveedores:

Para realizar el registro en los sistemas de **CMLAB.**
Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones y realizar solicitudes de Auditorías.
Para validar y realizar los procesos de pagos.

Datos Personales - Sistemas de Video vigilancia:

CMLAB estructurará los Sistemas de Video vigilancia (SV) o cámaras de seguridad implementadas con la finalidad de garantizar la seguridad de bienes o personas en el lugar de trabajo.

Estas tareas de monitoreo y observación realizadas a través de los (SV), implican la recopilación de imágenes de personas, es decir, de datos personales de acuerdo con la definición contenida en el literal c) del artículo 3 de la Ley 1581 de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, entendido como “cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables”.

En consecuencia, en el manejo o Tratamiento de estos datos se deben observar los principios establecidos en dicha norma, esto es, legalidad, finalidad, libertad, calidad o veracidad, seguridad, confidencialidad, acceso y circulación restringida, y transparencia, así como las demás disposiciones contenidas en el Régimen General de Protección de Datos Personales.

V USO DE LOS DATOS RECOLECTADOS

Los datos personales recolectados por CMLAB S.A.S serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Gestionar los procesos administrativos, comerciales y operativos de la organización.
- Gestionar la relación contractual con clientes, proveedores y colaboradores.
- Cumplir obligaciones legales, contractuales y regulatorias.

- Realizar procesos de selección, contratación y gestión del talento humano.
- Gestionar las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Controlar el acceso de los Visitantes al Laboratorio garantizando la seguridad de las instalaciones, bienes y personas mediante sistemas de videovigilancia.
- Atender solicitudes, consultas, peticiones, quejas o reclamos y garantizar un mejor servicio, permitiendo evaluar la calidad de este..
- Enviar información relacionada con los productos o servicios ofrecidos por la empresa.

VI DERECHOS DE LOS TITULARES

La Ley 1581 de 2012 establece que los Titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la citada ley.
c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la citada ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

VII DEBERES DE CMLAB COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CMLAB tiene la calidad de responsable del Tratamiento frente a las bases de datos creadas por la compañía, por lo cual el uso de los mismos es exclusivamente para las finalidades para las que se encuentra facultada de acuerdo a la normatividad vigente.
Son deberes de los responsables del Tratamiento los establecidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012:

a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la citada ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la citada ley.
i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la citada ley.
k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio”

VIII TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE

Adicionalmente, la Ley 1581 de 2012 establece las siguientes categorías especiales de datos personales:

Datos sensibles:

Son “aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos”.

La Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de datos sensibles con excepción de los siguientes casos: (i) cuando el Titular otorga su consentimiento, (ii) el Tratamiento es necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado, (iii) el tratamiento es efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad, (iv) el Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y (v) el Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, en este último caso deben adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

En el desarrollo de sus actividades, CMLAB S.A.S podrá realizar el tratamiento de datos sensibles relacionados con la salud de los trabajadores, exclusivamente para el cumplimiento de obligaciones legales, en especial aquellas derivadas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). En estos casos se garantizará la confidencialidad, seguridad y acceso restringido a dicha información.

IX TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Datos personales de los niños, niñas y adolescentes:

Se debe tener en cuenta que aunque la Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos que por su naturaleza son públicos, la Corte Constitucional precisó que independientemente de la naturaleza del dato, se puede realizar el tratamiento de éstos "siempre y cuando el fin que se persiga con dicho tratamiento responda al interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto a sus derechos prevalentes".

CMLAB deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la autonomía y capacidad para entender el asunto.

X ATENCIÓN Y RESPUESTA A CONSULTAS, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los datos personales que se suministran a través de nuestros canales son resultado de un acto voluntario y de libre consentimiento para que sean usados conforme a lo establecido en las disposiciones generales para la protección de datos.

De igual manera los Titulares de Datos Personales tratados por **CMLAB S.A.S.** tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, y en cualquier momento podrán actualizarlos, modificarlos e incluso solicitar la eliminación de estos de nuestras bases de datos.

Canales de Atención:

Para lo cual los Titulares podrán enviar sus solicitudes por medio de los siguientes canales:

Correo electrónico: comercial@cmlab.com.co
Celular: 3107785961
Dirección: Calle 25 g 75-47

La solicitud de actualización, modificación o eliminación deberá ser presentada a través de los canales habilitados por **CMLAB** y contener, como mínimo, la siguiente información:

El nombre y dirección de domicilio del Titular y/o un correo electrónico para recibir la respuesta.
Los documentos que acrediten la identidad del solicitante.

La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud.
El término máximo para atender dichas solicitudes será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Siempre y cuando la solicitud se encuentre completa, de lo contrario se le informará al interesado para que realice dichas subsanaciones.

XII VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Los datos personales tratados por CMLAB S.A.S permanecerán almacenados durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recolectados, así como para dar cumplimiento a las obligaciones legales, contractuales y regulatorias aplicables.
Una vez cumplida la finalidad del tratamiento o vencidos los términos legales de conservación, los datos serán eliminados o archivados de forma segura conforme a la normatividad vigente.



JENNY CORTES MUÑOZ
GERENTE
04/03/2026

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	MODIFICACIÓN
01/12/2020	01	Creación del documento.
22/08/2025	02	Actualización del documento por mudanza de oficina
04/03/2026	03	Actualización de la Política de Tratamiento de Datos Personales, incluyendo finalidades del tratamiento, autorización del titular, manejo de datos sensibles, identificación del responsable del tratamiento y vigencia de las bases de datos

APROBACIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL	NOMBRE	CARGO
Elaboró:	Diego Parra	Director administrativo
Actualizo:	Yadira Ballen	Profesional HSEQ
Reviso:	Jenny Cortés muñoz	Gerente
Aprobó:	Jenny Cortés muñoz	Gerente

Informe de gestión trimestral
comité de convivencia